

## 方針管理の進め方

食品安全教育研究所

代表 河岸宏和

<http://ja8mrx.o.oo7.jp/koujyou1.htm>



### ●立てた方針の進捗を毎月数値をもって確認していますか

「後は頼むよ」ではなく、上司は、部下の仕事の進捗を確認することが大切

### ●方針を立て、目標の数値を明確にする

年度の方針とは、課題を明確にし、課題の数値目標を月ごとに立て、数値を達成するための、方策を立てることが必要です。工場で考えれば、工場全体の課題、目標値、方策を立て、部門毎の課題、目標値、方策を立てる事が必要です。当然、部門毎の目標値を達成すれば、工場全体の目標値を達成することになります。

機械メーカーで起きている「検査の人員を減らし、検査を止める」事は、当然、図の実施事項の項目に出てくるので、現場だけで勝手に行われたのではなく、会社全体で不正を行った事になります。

図の予算のグラフの様に、方針をたて、目標値を明確にし、方策を練り、従業員に教育、訓練を行い、数値の確認をし、上司に報告を行います。ここで大切な事は、上司が求める報告と、現場が考えている報告が異なっていることがあります。毎日出なくても、メールで送るだけでなく、毎週月曜日などと、日程を決め、目を見て打ち合わせることが必要です。

上司は、投入すべき、人、設備などの予算をきちんと投入しているかの確認が必要です。

売り上げが足りないから、予算の投入は行わないが、予算の達成のみを求めるのは、上司ではないのです。上司は、部下を指導するだけでなく、設備、教育、要員などの予算を投入することが必要です。

### ●マネジメントとは何か

クレームが発生したときに、お客様対応、現場の改善活動に毎日忙しく働いている、管理者を目にしますが、マネジメントの基本は、なぜ、クレーム、トラブルが発生したかを解析し、標準化を行い、従業員に対し教育、訓練を計画的に行って行くのが、管理者としての、本来の仕事です。

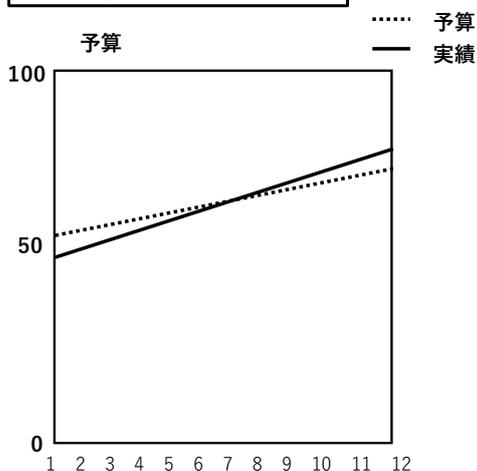
ここで大切なのは、計画的という言葉です。

お客様の事を考えた、品質管理を推進すれば、結果として、売上げが伸びるはずですが、人件費を下げるために、本来必要な検査を止め、利益を出すことを考えるのは、マネジメントではないのです。

図の今年の予算を達成するために、毎月、計画的に行う事を事前に計画し、実施していくことを考え、行う事が、マネジメントの基本になるのです。

毎日、目の前に起きている事を解決していくのが、管理者のマネジメントではないことを再度、認識することが必要です。

### 方針管理確認シート



月日	実施事項	上司コメント

● [連絡先](#)

● [ホームページ](#) [工場長の仕事 TOP へ](#)

● [Twitter](http://twitter.com/ja8mrx) <http://twitter.com/ja8mrx>

● [facebook](http://www.facebook.com/ja8mrx) <http://www.facebook.com/ja8mrx>